



**Subsecretaría de Educación Básica
Dirección General de Materiales Educativos
Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura
Programa Nacional de Lectura**



Manual

**Seis Acciones para el
Fortalecimiento de la Biblioteca Escolar**

2008

Subsecretario de Educación Básica

José Fernando González Sánchez

Directora General de Materiales Educativos

María Edith Bernáldez Reyes

Director Adjunto de la Dirección General de Materiales Educativos

Arturo Stringel Gómez

Coordinación del proyecto

Jefe del Departamento de Apoyo y Enlace para
La Formación de los Equipos Técnicos del PNL
Amílcar Saavedra Rosas

Redacción de contenidos

Equipo Técnico-Pedagógico de la Subdirección
de Acervos para Maestros y Promoción de la Lectura

Graciela Solache González
María Celina Martínez Delgado
Yara Citlali de la Fuente Fragoso
Edith Areli Rojas Candelas
Francisco Quirván Toledo
Amílcar Saavedra Rosas

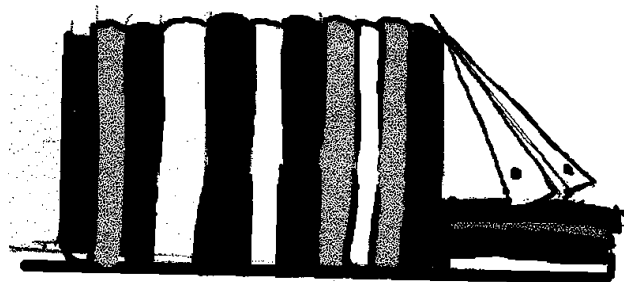
Ilustraciones tomadas del documento *Organización y Control del Acervo. Guía para el Director de la Escuela*. Libros del Rincón. SEP. 1993. Identité Diseño, S.A. de C.V.

Programa Nacional de Lectura
México

Manual

6eIS AccioneS
para el Fortalecimiento
de la BibliotecA EscolAR

abril 2008



*Manual: 6eIS Acciones para el Fortalecimiento
de la Biblioteca Escolar*

Estimados supervisores, directores, docentes y maestros bibliotecarios

La Biblioteca Escolar es un proyecto pedagógico de las escuelas de educación básica, que forma parte fundamental del proyecto escolar, vinculado al mejoramiento de la calidad de la educación y de la práctica pedagógica en el aula, por lo que su instalación y funcionamiento favorece la transformación de la vida académica de la escuela, la apropiación de nuevas nociones en torno a ésta, así como la necesidad de ampliar nuestra comprensión del fenómeno educativo y más aún: innovar contenidos, actividades, formas organizativas en el ámbito escolar y al interior del aula, para el desarrollo de las competencias comunicativas de alumnos y maestros enfocadas a la formación de lectores y escritores autónomos y críticos.

De igual forma, la biblioteca escolar se constituye como un espacio de encuentro de la comunidad escolar, que a través de la utilización de sus acervos permite satisfacer necesidades de expresión, documentación, manejo de información y recreación, para el uso de la palabra, tanto oral como escrita, así como otros medios de expresión como el cine y material de audio; ofrece oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación, para entretenerse, para reconocer la cultura propia y realizar encuentro con otras. Ver el Manifiesto de la Biblioteca Escolar UNESCO/IFLA:

http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

En educación básica, la instalación y funcionamiento de una biblioteca escolar, requiere que las escuelas definan un esquema de organización y participación de todos los actores educativos involucrados en el proyecto escolar: directivos, docentes, alumnos, padres de familia; con el propósito de llevar a cabo un plan de actividades para lograr la accesibilidad y movimiento de los acervos y materiales, a través de la construcción de espacios y ambientes que propicien la comunicación, generen aprendizajes e impulsen procesos de formación de lectores y escritores competentes.

El desarrollo de condiciones en la escuela para instalar y hacer funcionar la biblioteca escolar bajo un modelo pedagógico que apoye el proyecto escolar, es una necesidad y una tarea permanente en todos los centros escolares, desde preescolar hasta secundaria, así como uno de los objetivos fundamentales del Programa Nacional de Lectura PNL, que ha instrumentado diversas estrategias

para alcanzar este propósito, de acuerdo a las líneas de acción del Programa Sectorial de Educación 2007-2012.

Para avanzar en el logro de esta meta, la Subsecretaría de Educación Básica, a través de la Dirección General de Materiales Educativos y de la Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura, propone la **Estrategia Seis Acciones para el Fortalecimiento de la Biblioteca Escolar**, cuyo objetivo es apoyar a la comunidad escolar en el diagnóstico, diseño y la planeación organizada de actividades de gestión y pedagógicas para lograr la instalación y movimiento de las bibliotecas.

El presente documento se constituye como un Manual para supervisores, directores, docentes y maestros bibliotecarios, que promueven en las escuelas de educación básica el funcionamiento de la biblioteca escolar como un proyecto educativo permanente que apoya el desarrollo de competencias comunicativas enfocadas a la formación de lectores y escritores.

En los siguientes capítulos se describen cada una de las acciones propuestas.

1. Elaborar un diagnóstico de la escuela y de la biblioteca.
2. Nombrar un maestro bibliotecario.
3. Integrar el Comité de la Biblioteca.
4. Elaborar un Plan Anual de Trabajo de la Biblioteca Escolar enmarcado en el proyecto escolar.
5. Desarrollar Círculos de Lectores.
6. Ofrecer los Servicios Bibliotecarios y elaborar el reglamento de la biblioteca.

Es importante mencionar que la determinación del Programa Nacional de Lectura, de promover estas seis acciones está dirigida a reconocer la experiencia de los colectivos escolares que han logrado sacar el mejor provecho de la biblioteca escolar, lo que se constata a través de los testimonios de las 32 Coordinaciones y equipos técnicos responsables del PNL en las entidades, que tanto en los informes escritos como en reuniones de trabajo y los encuentros de intercambio de experiencias realizadas a nivel nacional, han dejado evidencias de las rutas pedagógicas exitosas; una muestra de dicho trabajo lo pueden consultar en una de las secciones de la Página de la lectura, donde podrán revisar la memoria: *Nuestra experiencia del ciclo escolar 2006-2007:*

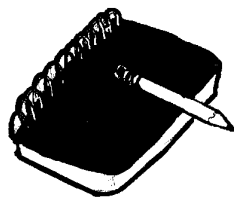
http://lectura.dgme.sep.gob.mx/documentos/Ponencias_07_mem1.doc

Asimismo, un referente de las seis acciones son los tres Encuentros Nacionales de Asesores Acompañantes y Maestros Bibliotecarios realizados desde el año de 2005, donde han participado más de 350 agentes educativos, entre supervisores de zona, directores, asesores acompañantes, docentes de grupo, maestros bibliotecarios e incluso madres de familia; todos ellos con la convicción y la experiencia de que la biblioteca contribuye a enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los educandos de las escuelas de educación básica. Le invitamos a releer la memoria de los diálogos pedagógicos del Tercer Encuentro de Asesores Acompañantes, ahí encontrará testimonios de los colectivos docentes, de los diferentes niveles y modalidades, ubicadas en comunidades de todo el país, que dan cuenta de la imaginación pedagógica para transformar su realidad a través de la biblioteca escolar:

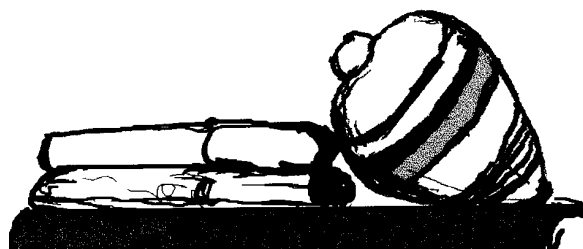
http://lectura.dgme.sep.gob.mx/documentos/mem_dialped07.pdf

Asimismo, les recordamos que el presente Manual, forma parte de los materiales de apoyo al colectivo escolar para la instalación y funcionamiento de la biblioteca, como un recurso pedagógico, junto con otros documentos como el Manual del Asesor Acompañante, que se pueden consultar en la página del PNL <http://lectura.dgme.sep.gob.mx/documentos>, o los cursos registrados en Carrera Magisterial.

Le invitamos a conocer este Manual y deseamos que pueda ser la ocasión para que en su escuela se estructuren las condiciones para una biblioteca accesible a toda la comunidad y que ésta apoye el logro de los objetivos del proyecto escolar.



Este manual pertenece a



Índice

Presentación	
Capítulo 1. Realizar un diagnóstico de la escuela y de la biblioteca	8
1.1 Aspectos básicos del diagnóstico	9
1.2 Herramientas para la evaluación y el autoseguimiento	10
1.3 Los Diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores.	12
Capítulo 2. Nombrar un Maestro Bibliotecario	15
2.1 Perfil del Maestro Bibliotecario	16
2.2 Actitud, habilidades y funciones del Maestro Bibliotecario	17
Capítulo 3. Integrar el Comité de la Biblioteca Escolar	21
3.1 ¿Qué es el Comité de la Biblioteca Escolar?	22
3.2 ¿Cómo se forma un Comité de la Biblioteca?	22
3.3 ¿Cuáles son las funciones del Comité de la Biblioteca?	24
Capítulo 4. Elaborar un Plan Anual de Trabajo de la Biblioteca enmarcado en el proyecto escolar.	25
4.1 Aspectos esenciales para elaborar un plan de trabajo	27
4.2 Etapas del plan de trabajo	28
Capítulo 5. Desarrollar Círculos de Lectores	35
5.1 ¿Qué es un Círculo de Lectores?	36
5.2 ¿Cómo se conforma un Círculo de Lectores?	36
5.3 ¿Cómo se organiza un Círculo de Lectores?	37
5.4 ¿Cómo realizar la convocatoria para integrarse a los Círculos de Lectores?	39
5.5 ¿Cómo difundir los Círculos de Lectores?	40
Capítulo 6. Ofrecer los servicios bibliotecarios y elaborar el reglamento de la biblioteca	41
6.1 Los servicios bibliotecarios	43
6.2 El reglamento de la biblioteca	46
Bibliografía	48